

Modello Aziendale

Dott. Enrica Gentile
a.a. 2003-2004

Lezione n.6

Elementi costitutivi dell'organizzazione

- Struttura organizzativa
- Procedure operative
- Flussi informativi
- Risorse umane
- Sistema premiante
- Cultura aziendale

Dott. Enrica Gentile

Sistemi Informativi 2003-2004

2

La struttura organizzativa

- Si dice *struttura organizzativa* la schematizzazione delle entità aziendali (unità organizzative), con l'assegnazione a ciascuna di esse di obiettivi, poteri e compiti.

Dott. Enrica Gentile

Sistemi Informativi 2003-2004

3

Cosa è l'organigramma

- *L'organigramma* è la rappresentazione fondamentale di una struttura organizzativa.
- Indica quali siano le entità aziendali e quali i rapporti formali di dipendenza tra di esse.

Dott. Enrica Gentile

Sistemi Informativi 2003-2004

4

Cosa non è l'organigramma

- *L'organigramma* non rappresenta dettagliatamente gli effettivi compiti dei diversi enti.
- *L'organigramma* non può rappresentare né i rapporti informali esistenti tra gli individui, né l'effettiva ripartizione dei poteri tra i diversi enti.

Dott. Enrica Gentile

Sistemi Informativi 2003-2004

5

La struttura organizzativa

- Una *struttura organizzativa* dovrebbe suddividere le attività e le risorse in parti sufficientemente piccole da poter essere gestite, mantenendo allo stesso tempo la focalizzazione di tutto il sistema sul raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Dott. Enrica Gentile

Sistemi Informativi 2003-2004

6

Le procedure operative

- Le *procedure operative* sono la descrizione della sequenza di operazioni e delle modalità secondo le quali ciascuna unità organizzativa deve espletare i propri compiti.

Le procedure operative

- La tendenza è quella di descrivere il più possibile in maniera oggettiva e formalizzata tali procedure, sia allo scopo di fissare degli standard operativi, che di soddisfare a quanto richiesto dalle norme delle certificazioni qualitative internazionali (ISO 9000).

I flussi informativi

- Per *Flussi Informativi* si intendono i percorsi di trasmissione e di elaborazione delle informazioni attraverso l'azienda.

I flussi informativi

- **Dal Basso verso l'Alto**
 - ✓ Sono tipicamente relativi ai sistemi di reporting e controllo;
 - ✓ Hanno lo scopo di aggiornare i livelli alti dell'organizzazione sull'andamento delle operazioni.
- **Dall'Alto verso il Basso**
 - ✓ Contengono per lo più ordini, direttive, disposizioni, emanate dai vertici, allo scopo di orientare l'azione dei livelli operativi.

I flussi informativi

- **Orizzontale**
 - ✓ Trasversale rispetto alle gerarchie.
 - ✓ Porta individui appartenenti ad enti aziendali diversi a condividere informazioni ed a collaborare sulla risoluzione di problemi.

Le risorse umane

- Le **risorse umane** che operano all'interno di un'azienda costituiscono un elemento essenziale dell'organizzazione, forse il più importante.

Il sistema premiante

- Il **sistema premiante** (o sistema di valutazione e di remunerazione) ha come scopo primario quello di orientare l'azione dei singoli verso gli obiettivi che l'impresa si propone.

La cultura aziendale

- La **cultura di un'organizzazione** è data da quell'insieme di valori e di significati che si esprimono esteriormente attraverso gli slogan, il linguaggio, le norme ed i modelli di comportamento, gli aneddoti, i riti ed i simboli adottati dai componenti dell'organizzazione stessa.

Elementi costitutivi dell'organizzazione

