

# Business System Planning

dott.ssa Enrica Gentile  
a.a. 2003-2004

Lezione n.11

## Studio di fattibilità

Permette di:

- Chiarire e comprendere le richieste di progetto
- Valutare la fattibilità del progetto

Dott.ssa Enrica Gentile

Sistemi Informativi 2003-2004

2

## Fattibilità di progetto

- Fattibilità organizzativa
- Fattibilità tecnica
- Fattibilità economico-finanziaria

Dott.ssa Enrica Gentile

Sistemi Informativi 2003-2004

3

## Analisi dei requisiti

- L'analisi dei requisiti ha lo scopo di identificare i bisogni informativi dell'organizzazione o degli utilizzatori che il sistema informativo stesso deve soddisfare

Dott.ssa Enrica Gentile

Sistemi Informativi 2003-2004

4

## Livelli di bisogni informativi

- Bisogni informativi dell'insieme della organizzazione
- Bisogni di ogni base di dati
- Bisogni informativi dettagliati di ogni applicazione

Dott.ssa Enrica Gentile

Sistemi Informativi 2003-2004

5

## Modalità di definizione dei bisogni informativi

- Indagini con interviste presso i futuri utilizzatori del sistema
- Analisi di sistemi informativi esistenti
- Analisi delle caratteristiche del sistema organizzativo che utilizzerà il sistema informativo

Dott.ssa Enrica Gentile

Sistemi Informativi 2003-2004

6

## Metodologia per l'analisi dei requisiti

- Analisi dei processi aziendali
- Analisi dei fattori critici

## Analisi dei processi aziendali

- È un approccio che si presta meglio ad identificare i bisogni informativi più stabili, di base, per il funzionamento operativo dell'azienda
- Tale metodologia si basa sul concetto di processo aziendale

## I processi aziendali

- Insieme di decisioni e attività correlate, richieste in modo logico per garantire le risorse aziendali e per raggiungere gli obiettivi dell'azienda

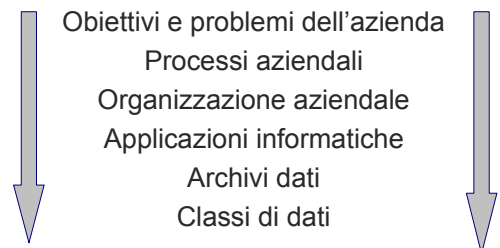
## Business System Planning

- Il BSP è una metodologia di analisi dei requisiti che segue l'approccio basato sull'analisi dei processi aziendali

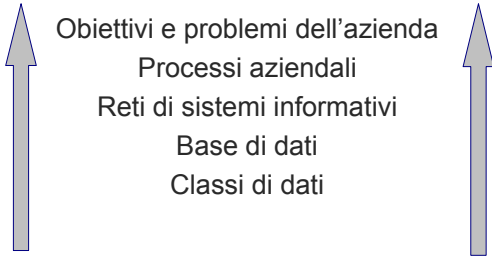
## Principi fondamentali della metodologia BSP

- Adozione di una visione complessiva d'azienda
- Analisi "Top-Down" del sistema esistente e definizione "Bottom-Up" del sistema informativo
- Indipendenza del sistema informativo

## Analisi Top-Down



## Definizione Bottom-Up



## Analisi dei requisiti nel BSP

- In questa fase del BSP si identificano i requisiti dell'insieme dei nuovi sistemi informativi, tra loro interagenti ed integrati, di cui l'organizzazione aziendale ha bisogno per gestire i principali processi aziendali

## Obiettivi dell'analisi

- Comprensione dell'azienda
- Comprensione dell'attuale sistema informativo
- Identificazione di una nuova rete di sistemi informativi
- Identificazione dei primi sottosistemi da realizzare all'interno della rete

## Processi aziendali / risorse

- Per identificare i processi aziendali si deve rivedere ogni risorsa in termini del suo ciclo di vita e si deve produrre una lista globale dei processi coinvolti nella sua gestione

## Le risorse aziendali

- Una risorsa aziendale è tutto ciò che ad un'azienda serve per raggiungere i suoi obiettivi

## Classificazione delle risorse

- **Risorse esterne**
  - ✓ Ambiente
  - ✓ Mercato
  - ✓ Clienti
- **Risorse interne**
  - ✓ Risorse di scambio:
    - ✓ Prodotti (beni e servizi)
  - ✓ Risorse di strutture:
    - ✓ Finanze, persone, infrastrutture
  - ✓ Risorse di gestione:
    - ✓ Norme, organigramma, deleghe, piani
  - ✓ Informazione

## Ciclo di vita della risorsa

- Pianificazione
- Acquisizione
- Utilizzo e manutenzione
- Rilascio

## Associazione Risorse / Processi

Risorse	Pianificazione	Acquisizione	Utilizzazione Manutenimento	Rilascio
Capitali	Piano finanziario	Acquisizione di capitale	Amministrazione del portafoglio	Riscossione crediti
	Controllo dei costi		Depositi / Contabilità generale	
Personale	Pianificazione forza lavoro	Assunzioni	Premi e benefici	Termine contratto
	Amministrazione salari	Trasferimenti	Carriere	Dimissioni
Materie prime	Generazione delle necessità	Acquisti / Consegne	Gestione magazzini	Controllo ordini
Servizi	Pianificazione spese macchinari	Acquisto macchinari	Manutenzione macchine	Disposizione macchine
		Amministrazione e edifici	Mobili e attrezzature	

## Raggruppamento dei processi

- I processi identificati vanno poi raggruppati in modo da correlare processi che hanno elementi comuni

## Relazione organizzazione/processi

- Tale relazione permette di evidenziare quali unità organizzative hanno a che fare con i vari processi e quali dati, tali unità, creano e/o utilizzano nello svolgimento dei processi
- Lo strumento utilizzato per rappresentare tale relazione è la matrice organizzazione/processi

## Matrice organizzazione/processi

D = responsabilità decisionali  
X = fortemente coinvolta nel processo  
/ = coinvolta in parte nel processo

Pro Org	1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	D	D	D	D		D	D	D	
B	D		D	D	X		D	D	D
C	X			D		/	D	X	X
D		/	D		/			/	D
E	X		/	X	X	D	X	D	X
F	/	X	X	/		X	/	X	D

## Relazione sistemi/processi

Evidenziare tale relazione è importante per comprendere l'attuale sistema informativo dell'azienda.

Lo strumento utilizzato per rappresentare tale relazione è la matrice sistemi/processi.

## Matrice sistemi/processi

C = Già esistente  
P = Da realizzare  
C/P = Da sostituire

A	B	C	D	E	PRO SIST
C	C		C	C	1
				C	2
C			C/P	C/P	3
C	C		C	C	4
P		C	P		5
	C/P	C		C	6

## Definizione delle classi di dati

- Vanno identificati i dati creati, controllati e usati dai processi specificati.
- Per favorire tale analisi i dati vengono raggruppati in classi, dove per classe di dati si intende una categoria di informazioni collegate logicamente.

## Tipi di dati

- Dati di inventario
- Dati di transazione
- Dati statistici
- Dati di pianificazione